

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Н.В. Колпакова

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО  
ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Покров, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г., № 1547, зарегистрированного Министерством юстиции (26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Масленников Д.Л.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- У4 находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 Основные положения Конституции Российской Федерации.
- 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 35 Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 39 Правила оплаты труда.
- 310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311 Право социальной защиты граждан.
- 312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>52</b>
<b>Объем образовательной программы с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения
1	2		4
<b>Раздел 1. Конституция РФ</b>			
<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность Конституции РФ. Конституционное право. Источники конституционного права в РФ. Структура Конституции РФ. Юридические свойства Конституции РФ. Толкование конституции РФ. Законодательный процесс в Российской Федерации	2	31, OK01,OK02, OK03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов по теме, работа с литературой	1	
<b>Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус личности. Характеристика основных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы человека. Политические права и свободы человека. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности граждан и их виды.	4	32 OK01,OK02, OK03
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4	33,34 OK01,OK02, OK03
<b>Тема 2.2. Трудовой договор. Общие положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	4	33,34,37,38 У1,У2 OK01,OK02, OK03

	Права и обязанности сторон трудового договора и условия их изменения		
	<b>Практические занятия</b> Семинарское занятие по теме «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения». Решение практических задач.	2	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы; государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	4	33,34,37,38,37 У1,У2 ОК01,ОК02, ОК03
	<b>Практические занятия:</b> Семинарское занятие по темам «Рабочее время и время отдыха». «Общие положения об оплате труда»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов по теме, работа с литературой, подготовка к семинарскому занятию.	1	
<b>Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных	4	33,34,37,38,37 ,312 У1,У2,У3 ОК01,ОК02, ОК03



	<p>трудовых споров: примирительная комиссия, посредник трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.</p> <p>Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Семинарское занятие по теме «Трудовая дисциплина и материальная ответственность». Решение практических задач.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов по теме, работа с литературой, подготовка к семинарскому занятию.</p>	1	
<b>Раздел 3. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий</b>			
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Правовое регулирование</b> <b>Законодательства</b> <b>Российской Федерации об</b> <b>информации,</b> <b>информационных</b> <b>технологиях и о защите</b> <b>информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p>	4	33,34 У1 ОК01,ОК02, ОК03
<p><b>Тема 3.2 Понятие</b> <b>интеллектуальной</b> <b>собственности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие интеллектуальной собственности. Понятие и содержание исключительного права. Понятие «промышленная собственность» Средства индивидуализации товаров, выполняемые работы или услуги</p>	2	33,34 У1 ОК01,ОК02, ОК03

<b>Тема 3.3 Правовая охрана программ для ЭВМ и базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовое регулирование программ для ЭВМ 2. Объекты правовой охраны 3. Субъекты авторского права на программы для ЭВМ и базы данных 4. Исключительные авторские права на программы для ЭВМ и базы	2	33,34 ОК01,ОК02, ОК03 ПК7.5
<b>Тема 3.4 Осуществление права на поиск, получение, передачу, производство, распространение и защиту информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право на доступ к информации. Ограничение доступа к информации. Распространение и предоставление информации. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет» Правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации	2	33,34 ОК01,ОК02, ОК03 ОК01,ОК02, ОК03 ПК7.5
<b>Раздел 4. Административное право</b>			
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	33,310,312,31 3 У1 ОК01,ОК02, ОК03
<b>Тема 4.2 Административные правонарушения в области информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Составы административных правонарушений в области информации. Особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	2	33,310,312,31 3,314 У1 ОК01,ОК02, ОК03
<b>Раздел 5. Уголовная ответственность в сфере передачи и использования интеллектуальной собственности, особенности её назначения</b>			
<b>Тема 5.1. Ответственность за информационные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Составы уголовных нарушений в области информации и сфере передачи и использования интеллектуальной собственности	2	33,310,312,31 4 У1 ОК01,ОК02, ОК03
	<b>Практические занятия:</b> Семинарское занятие по теме «Ответственность за информационные правонарушения»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Теории государств и права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедиа проектор; или интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

##### **Основные источники:**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — М.: Юрайт, 2022.

##### **Дополнительные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практик для СПО А.Я. Капустин, Беликова К.М. – М.: Юрайт, 2020
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и а также решения практических задач, устных докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного</li> </ul>	

<p>регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	--